

Краткое руководство

Публичное описание модуля «Обходчик» 0.3.1. Правообладатель: ООО «ЯСНОКОР».

1. Подготовить доступ

Получите рабочий адрес приложения и доступ от администратора. При наличии связи войдите, загрузите каталог и нужный маршрут. Публичный сайт Sintez не является рабочим кабинетом.

2. Начать обход

Выберите доступный маршрут, укажите фамилию и имя, фактическую смену. Проверьте узлы и актуальность утверждённого шаблона перед сбором.

3. Заполнить узел

Выберите фактический режим и заполните доступные поля. Проверьте единицы измерения. При необходимости добавьте фото, аудио и комментарий. Не вводите условное значение вместо фактического наблюдения.

4. Проверить голосовые предложения

При подключённом распознавании проверьте текст. Получите предложения значений и подтвердите только верно распознанные. При неоднозначности заполните поле вручную. Без сети сохраняйте аудио для последующей обработки.

5. Сохранить и продолжить

Сохраните узел и перейдите дальше. Исправьте ошибки формата или отсутствующие обязательные ответы. Числовое отклонение и отмеченную неисправность проверьте по действующему регламенту предприятия.

Краткое руководство / продолжение

6. Если нет сети

Продолжайте работу только с предварительно загруженным маршрутом и действующей автономной сессией. Записи остаются в зашифрованной очереди. Не очищайте данные приложения и не меняйте учётную запись до отправки.

7. Синхронизировать записи

После восстановления связи проверьте очередь и выполните синхронизацию. Если нужен повторный вход, используйте тот же аккаунт. При конфликте сравните локальные и серверные данные, затем осознанно выберите дальнейшее действие.

8. Отправить руководителю

Проверьте полноту маршрута и отправьте лист на проверку. Если руководитель вернул конкретные узлы с комментарием, уточните их и повторно передайте лист.

9. Проверить и принять лист

Руководитель открывает полный лист, изучает замечания, подтверждает ознакомление и указывает фамилию и имя в отдельном поле. Учётная запись действия сохраняется в журнале независимо от введённого имени.

10. Открыть отчёт

Откройте принятый снимок и выгрузите XLSX либо печатный лист. Для PDF используйте системную печать устройства. Не воспринимайте отметку приёмки как квалифицированную электронную подпись.

На сайте доступен отдельный учебный пример на синтетических данных. Он не является рабочим приложением и не сохраняет данные после перезагрузки вкладки.